



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ШОЛОХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 № 8
р.п. Шолоховский

**О внесении изменений в постановление Администрации
Шолоховского городского поселения от 23.05.2016 № 127
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации Шолоховского городского поселения»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Шолоховского городского поселения в соответствие с фактическими затратами вследствие увеличения индекса потребительских цен (базовой инфляции) на товары, работы и услуги п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Шолоховского городского поселения от 23.05.2016 № 127 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шолоховского городского поселения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Шолоховского городского поселения

Д.И. Ткачев

Верно
Главный специалист



Я.В.Гуреева

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Шолоховского городского поселения

Таблица 1

**Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение
периодических печатных изданий**

№ п/п	Наименование издания	Количество	Расходы в год
1	Газета «Перекресток»	1 годовая подписка	Не более 7,0 тыс.руб
2	Газета «Российская газета»		
3	Газета «Наше Время»		
4	Информационный бюллетень	в соответствии с производственной необходимостью	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 300,0 тыс. руб.

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи
(Знаки почтовых отправлений)**

Наименование	Количество	Норматив расходов в год
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 500	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 300,0 тыс. руб.

Таблица 3

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских
номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной
телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Количество месяцев	Ежемесячная абонентская плата за 1 номер
1	Высшая группа должностей гражданской службы категории «Руководители»	не более 1 единицы на 1 сотрудника	12	в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополь
2	Специалисты	не более 1 единицы на 1 сотрудника	12	

Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность	Тариф	Норматив расходов в год
1	Электроснабжение	Лимиты потребления в соответствии с Распоряжением	В соответствии с решением органа	в соответствии с требованиями нормативных правовых
2	Теплоснабжение			
3	Водоснабжение и			

	водоотведение	Правительства Ростовской области	государственно го регулирования тарифов	актов Регионального оператора
4	Вывоз ТБО			

Таблица 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи
(на сеть Интернет)

Наименование	Количество месяцев	Норматив расходов в год
Канал передачи данных сети Интернет с пропускной способностью до 50 Мбит/с	12	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов оператора, приобретение услуг для муниципальных нужд не более 300,0 тыс. руб.

Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные услуги по
перевозке пассажиров при проведении спортивных соревнований

Наименование	Количество перевозок	Цена услуги
Пассажирские перевозки	не более 12 в год	Цена определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году и в соответствии с планом на текущий год не более 300,0 тыс. руб.

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое
обслуживание и текущий ремонт локальных вычислительных сетей, вычислительной
техники, ИБП, принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

Наименование	Количес тво единиц в соответс твии с нормати вами	Цена тех. обслуживани я и текущего ремонта	Количе ство раз в год	Расходы на услуги в год
Локальные вычислительные сети	1	цена устанавливае тся в соответствии с правилами и требованиями СНиП, согласно КСП 2	Не более 1	Не более 20,0 тыс. руб
Источник бесперебойного питания	16		Не более 1 на 1 ед	Не более 30,0 тыс. руб
Принтеры, multifunctional устройства и копировальные аппараты (оргтехника)	14		Не более 1 на 1 ед.	Не более 50,0 тыс. руб
Заправка и восстановление картриджей	42		Не более 12 на 1 ед.	Не более 42,0 тыс. руб

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

**прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

Наименование	Количество усл.ед, шт	Расходы на 1 усл.ед (тыс.руб)	Расходы на услуги в год
Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	3 лицензий	Не более 50,0 тыс.руб	Не более 150,0 тыс.руб
Затраты на оплату услуг по информационно – технологическому сопровождению программного обеспечения	5	Не более 20,0 тыс.руб.	Не более 100,0 тыс. руб.
Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	15 часов	Не более 2,0 тыс.руб	Не более 30,0 тыс. руб
Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования			цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд, не более 300,0 тыс. руб

Таблица 9

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели
и отдельных материально-технических средств**

Наименование	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения
Кабинет главы администрации				
Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы	10	не более 21,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы	10	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы	10	не более 11,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Шкаф комбинированный	шт.	не более 1 единицы	10	не более 35,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	5	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Стулья	шт.	не более 15 единиц	5	не более 2,0 тыс. рублей (включительно)

				за 1 единицу
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы	5	не более 3,0 тыс. рублей (включительно) за единицу
Портьеры (жалюзи)	компл ект	не более 1 единицы на 1 окно	10	не более 20,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы	5	не более 1,5 тыс. рублей (включительно) за единицу
Часы настенные	шт.	не более 1 единицы	10	не более 3,0 тыс. рублей (включительно) за единицу
Настольный набор руководителя	шт.	не более 1 единицы	5	не более 2,0 тыс. рублей (включительно) за единицу
Портрет	шт.	не более 2 единиц	10	не более 2,0 тыс. рублей (включительно) за единицу
Кабинет заместителя главы администрации				
Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы	10	не более 15,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы	10	не более 5,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Шкаф комбинированный	шт.	не более 1 единицы	10	не более 16,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	5	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Стулья	шт.	не более 6 единиц	5	не более 2,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы	5	не более 3,0 тыс. рублей (включительно) за единицу
Портьеры (жалюзи)	компл ект	не более 1 единицы на 1 окно	10	не более 20,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы	5	не более 1,5 тыс. рублей

				(включительно) за единицу
Часы настенные	шт.	не более 1 единицы	10	не более 2,0 тыс. рублей (включительно) за единицу
Настольный набор руководителя	шт.	не более 1 единицы	5	не более 2,0 тыс. рублей (включительно) за единицу
Кабинет иных муниципальных служащих (сотрудников)				
Стол рабочий	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	10	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	10	не более 15,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	10	не более 7,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Шкаф комбинированный	шт.	не более 1 единицы на 3 сотрудников	10	не более 16,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	10	не более 7,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Стулья	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 2,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 2 единиц на организацию	10	не более 18,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 2,5 тыс. рублей (включительно) за единицу
Портьеры (жалюзи)	компл ект	не более 1 единицы на 1 окно	10	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 1,5 тыс. рублей (включительно) за единицу

Рабочие места, кабинеты и кабинеты в случае необходимости обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами, не указанными в перечне (Таблица 9). При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тысяч рублей.

Сроки службы мебели, не вошедшей в перечень (Таблица 9), но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Таблица 10

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение компьютеров и принтеров**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения	Категория должностей
1	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не менее 3	не более 80,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	Глава и заместитель главы
2	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не менее 3	не более 70,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	Начальники отделов, специалисты
3	Принтер или многофункциона льное устройство	не более 1 единицы на 1 сотрудника	не менее 3	не более 55,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	Все категории должностей

Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения	Категория должностей
1	Монитор	не более 5% от фактического количества рабочих станций	не менее 3	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	Все категории должностей

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Таблица 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения	Единица измерения
1	Системный блок	не более 5% от фактического количества рабочих станций	не менее 3	не более 70,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	шт.
2	Оптический носитель	не более 10 единиц на единицу фактической численности	не менее 3	не более 4,0 тыс. рублей (включительно) за 100 единиц	шт.
3	Электронный	не более 5	не менее 1	не более 5,0 тыс.	шт.

	ключевой носитель	единиц на единицу фактической численности		рублей (включительно) за 1 единицу	
--	-------------------	---	--	------------------------------------	--

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Ресурс, лист	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
1	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства	1600	не более 5 единиц на 1 устройство	не более 4,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

Таблица 14

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Наименование	Ед. изм.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения	Категория должностей
Ноутбук	шт	не более 5 единиц на организацию	не менее 5	не более 45,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу	Все категории должностей

Таблица 15

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение дополнительных образовательных услуг

Наименование	Ед. изм.	Количество направляемых сотрудников	Промежуточный срок между обучением	Цена услуги на 1 сотрудника
образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	человек.	не более 7	не более 1 год	Не более 12,0 тыс. руб. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со ст. 22 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50% работников.

Таблица 16

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

Наименование	Количество направляемых сотрудников	Промежуточный срок между услугой	Цена услуги на 1 сотрудника	Требования
Диспансеризация	Согласно штатному расписанию	Не более 1 года	Расходы не более 5,0 тыс. рублей на человека	Согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации гос. гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», имеющими лицензию (с приложениями) на осуществление деятельности по проведению предварительных и периодических осмотров в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Наличие оборудования и расходных материалов, отвечающих требованиям, предъявляемым к данному виду услуг, осмотр

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 17

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование	Цена единицы материальных запасов	Количество матер. запасов для нужд ГО на 1 работника	Расчетная численность основных работников	Расходы в год
Противогаз	не более 2,5 тыс.руб	1	18	не более 45,0 тыс. руб

Таблица 18

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

	Наименование	Количество транспортных средств	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа	Расходы на услуги в год
1	полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2	В соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	не более 15,0 тыс.руб.

Таблица 19

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

	Наименование ГСМ	Количество транспортных средств	Норматив расхода топлива на 100 км пробега, л	Расходы на год
1	Бензин автомобильный АИ-92	2	В соответствии с Распоряжением Администрации Шолоховского городского поселения «Об утверждении нормы расхода ГСМ»	не более 120,0 тыс. руб.

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ОМСУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

Таблица 20

Нормативные затраты на содержание автомобильных дорог местного значения

Наименование услуги	Протяженность, км	Категория а/д	Расходы в год
Содержание автомобильных дорог местного значения Шолоховского городского поселения	24,0	V	цена устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Шолоховского городского поселения «О нормативах финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения Шолоховского городского

Таблица 18

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

	Наименование	Количество транспортных средств	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа	Расходы на услуги в год
1	полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2	В соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	не более 15,0 тыс.руб.

Таблица 19

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

	Наименование ГСМ	Количество транспортных средств	Норматив расхода топлива на 100 км пробега, л	Расходы на год
1	Бензин автомобильный АИ-92	2	В соответствии с Распоряжением Администрации Шолоховского городского поселения «Об утверждении нормы расхода ГСМ»	не более 120,0 тыс. руб.

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ОМСУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

Таблица 20

Нормативные затраты на содержание автомобильных дорог местного значения

Наименование услуги	Протяженность, км	Категория а/д	Расходы в год
Содержание автомобильных дорог местного значения Шолоховского городского поселения	24,0	V	цена устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Шолоховского городского поселения «О нормативах финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения Шолоховского городского

			поселения»
--	--	--	------------

Таблица 21

Нормативные затраты на выполнение мероприятий по содержанию и благоустройству парка, расположенного в зоне храма Шолоховского городского поселения

Наименование услуги	Кол-во месяцев оказания услуг	Площадь парка	Расходы в год
Содержание и благоустройство территории парка, расположенного в зоне храма	12	8 800,00 кв.м.	Не более 1000,00 тыс. рублей

Таблица 22

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории и на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

№п/п	Наименование услуги	Кол-во месяцев оказания услуг	Площадь административных помещений	Расходы на услугу в месяц
1.	содержание прилегающей территории	12	2425,0	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 100,0 тыс. руб.
2	обслуживание и уборка помещения	12	2001,0	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд не более 100,0 тыс. руб.

Таблица 23

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

	Наименование хозяйственных товаров	Количество	Норматив расхода на единицу товара	Расходы на год
1	Ветошь для мытья пола	15м/квартал	не более 90,00 руб.	не более 5,5 тыс. руб.
2	ЖМС д/санузла	5/ квартал	не более 96,00 руб	не более 2,0 тыс.руб.
3	Мешки для мусора 30,0 л	5 /квартал	не более 45,00 руб	не более 1,0 тыс.руб
4	Салфетки для уборки, 3шт	5/ квартал	не более 45,00 руб	не более 1,0 тыс.руб
5	ЖМС для мытья пола	5/ квартал	не более 65,00 руб	не более 1,5 тыс.руб
6	Мыло	6/квартал	не более 35,00 руб	не более 1,2 тыс.руб
7	Уборочный инвентарь (перчатки, губки)	36/квартал	не более 30,00 руб	не более 4,5 тыс.руб
8	Лампа энергосберегающая	100/год	не более 230,00 руб	не более 23,00 тыс.руб.

Таблица 24

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

Наименование	Ед. изм.	Руководитель и заместитель		Начальник отдела, заведующий сектором		Муниципальный служащий (сотрудник)		Технический персонал		Цена приобретения
		Норма	Периодичность получения	Норма	Периодичность получения	Норма	Периодичность получения	Норма	Периодичность получения	
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	4	1 раз в год	4	1 раз в год	4	1 раз в год	не более 25,0 руб. за 1 единицу
Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	4	1 раз в год	4	1 раз в год	4	1 раз в год	не более 15,0 руб. за 1 единицу
Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	не более 81,0 руб. за 1 единицу
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год			не более 500,0 руб. за 1 единицу
Подставка для бумажного блока- кубика	шт.	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Блок для заметок сменный	пачка	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	не более 72,0 руб. за 1 единицу
Бумага для заметок с клеевым краем	пачка	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	не более 30,0 руб. за 1 единицу
Бумага А4	лист	500	1 раз в квартал	500	1 раз в месяц	500	1 раз в месяц	500	1 раз в месяц	не более 230,0 руб. за 1 единицу
Дырокол механический	шт.	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	не более 250,0 руб. за 1 единицу
Зажимы для бумаг	упаковка	5	1 раз в год	5	1 раз в год	5	1 раз в год	5	1 раз в год	не более 220,0 руб. за 1 единицу
Закладки с клеевым краем	упаковка	1	1 раз в год	4	1 раз в год	2	1 раз в год	2	1 раз в год	не более 67,0 руб. за 1 единицу
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	2	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	2	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	не более 70,0 руб. за 1 единицу
Калькулятор	шт.	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	не более 1500,0 руб. за 1 единицу
Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	не более 80,0 руб. за 1 единицу

Карандаш чернографитовый	шт.	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	не более 15,0 руб. за 1 единицу
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	не более 25,0 руб. за 1 единицу
Клейкая лента (узкая)	шт.	1	1 раз в полгода	1	1 раз в квартал	1	1 раз в квартал	не более 30,0 руб. за 1 единицу
Клейкая лента (широкая)	шт.	1	1 раз в полгода	1	1 раз в полгода	1	1 раз в полгода	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Клящий карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	1	1 раз в полгода	1	1 раз в полгода	не более 75,0 руб. за 1 единицу
Журнал регистрации	шт.			5	1 раз в год	5	1 раз в год	не более 200,0 руб. за 1 единицу
Кнопки канцелярские	упаковка			1	1 раз в год	1	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Лоток для бумаг (горизонтальный /вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	3	1 раз в 3 года	3	1 раз в 3 года	не более 300,0 руб. за 1 единицу
Ластик	шт.	1	1 раз в год	2	1 раз в год	1	1 раз в год	не более 20,0 руб. за 1 единицу
Линейка	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	не более 20,0 руб. за 1 единицу
Текстовыделитель	шт.	4	1 раз в год	8	1 раз в год	4	1 раз в год	не более 50,0 руб. за 1 единицу
Канцелярский органайзер	набор	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	не более 300,0 руб. за 1 единицу
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	не более 40,0 руб. за 1 единицу
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	1	1 раз в 3 года	не более 150,0 руб. за 1 единицу
Папка-атташе	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в 2 года			не более 300,0 руб. за 1 единицу
Папка для бумаг с зажимом	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год	не более 90,0 руб. за 1 единицу
Папка с арочным механизмом, тип «Корона» (не более 50 мм)	шт.	2	1 раз в год	10	1 раз в год	2	1 раз в год	не более 150,0 руб. за 1 единицу
Папка с арочным механизмом, тип «Корона»	шт.	2	1 раз в год	10	1 раз в год	4	1 раз в год	не более 200,0 руб. за 1 единицу

